



Planning NORAMENS 2020

Formations :

<i>Thèmes</i>	<i>Durée</i>	<i>Février</i>
▪ Management de la qualité et normalisation SMQ	18 Heures	1 ^{er}
▪ Comptabilité générale sur le N.S.C.F	40 Heures	08
▪ Gestion des stocks et approvisionnement	30 Heures	07
▪ Gestion des ressources humaines	30 Heures	15
▪ Gestion de la paie	18 Heures	22
▪ Informatique bureautique	36 Heures	23
▪ Excel	30 Heures	25
▪ Contrôle de gestion	30 Heures	7
▪ Agent HSE	30 Heures	28
▪ Infographie	40 Heures	29

Séminaires:

<i>Thèmes</i>	<i>Durée</i>	<i>Mars</i>
▪ Gérer l'action commerciale	3 Jours	02 Mar
▪ Traitement et comptabilisation des dossiers d'importation	4 Jours	08 Mar
▪ Management de la qualité et normalisation SMQ	3 Jours	09 Mar



Knowledge is power

▪ Sureté interne des entreprises (S.I.E)	3 Jours	15 Mar
▪ Systeme de sécurité sociale algérien	1 Jours	17 Mar
▪ fiscalité des entreprises	6 Jours	18 Mar
▪ Audit financier et comptable	5 Jours	23 Mar
▪ Gestion des compétences	3 Jours	29 Mar

<i>Thèmes</i>	<i>Durée</i>	<i>Avril</i>
▪ La CPHS (commission paritaire d�s hygiène et sécurité)	5 Jours	05
▪ La rédaction administrative	4 Jours	12
▪ Réussir la clôture des comptes annuels	3 Jours	15
▪ Négociation commerciale	4 Jours	19

N'hésitez pas   nous contacter pour d'autres Formations & séminaires



0657 59 86 03 / 0550 07 31 89 / 0549 02 14 06



023 85 41 57



www.noramens.com



contact@noramens.com



Noramens  cole de formation



Ecole Noramens